



ประกาศเทศบาลตำบลไหล่หิน

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
ของเทศบาลตำบลไหล่หิน อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง

.....

ด้วยเทศบาลตำบลไหล่หิน อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของเทศบาลตำบลไหล่หิน อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง

โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างเหมาบริการ (สัญญาการจ้างเป็นรายเดือน)

สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

- | | | |
|---|---------|---------------|
| - คณงานทั่วไป(ผู้ช่วยงานพัฒนาชุมชน) | รหัส ๐๑ | จำนวน ๑ อัตรา |
| - คณงานทั่วไป(ผู้ช่วยงานสาธารณสุข) | รหัส ๐๒ | จำนวน ๑ อัตรา |
| - คณงานทั่วไป(ผู้ช่วยงานการเจ้าหน้าที่) | รหัส ๐๓ | จำนวน ๑ อัตรา |
| - แม่บ้าน | รหัส ๐๔ | จำนวน ๑ อัตรา |

สังกัดกองคลัง

- | | | |
|--------------------------------|---------|---------------|
| - คณงานทั่วไป(ผู้ช่วยงานพัสดุ) | รหัส ๐๕ | จำนวน ๑ อัตรา |
|--------------------------------|---------|---------------|

สังกัดกองช่าง

- | | | |
|---------------------------------|---------|---------------|
| - คณงานทั่วไป(ผู้ช่วยงานธุรการ) | รหัส ๐๖ | จำนวน ๑ อัตรา |
| - คณงานทั่วไป(ผู้ช่วยช่าง) | รหัส ๐๗ | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือก

คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนด ดังนี้
 - ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ข. วัณโรคในระยะอันตราย
 - ค. โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก ไล่ออก จากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๑๐) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น(ในวันทำสัญญาจ้าง)

สำหรับพระภิกษุ สามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างได้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบแข่งขันตำแหน่งใด จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้างในตำแหน่งนั้น ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครแข่งขัน ขอและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลไหล่หิน อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สอบหลังรูปถ่ายด้วย

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา ใบสุทธิ สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนด ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่รับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ (สถานพยาบาลของรัฐ)

๔.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๖ หนังสือรับรองประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

๔.๗ สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษ เอ ๔ (A ๔) เท่านั้น
ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครในอัตราสำหรับพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งละ ๕๐.- บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อออกใบเสร็จรับเงินให้กับผู้สมัครแล้ว ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

เทศบาลตำบลไหล่หิน อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยจะปิดประกาศไว้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลไหล่หิน หรือติดต่อสอบถามได้ที่สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลไหล่หิน อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง โทร ๐๕๔-๒๗๔๕๒๓ ในวันและเวลาราชการ และให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องไปตรวจดูรายชื่อและวัน เวลา สถานที่สอบเอง หากผู้สมัครไม่มาสอบแข่งขันตามวัน เวลา และสถานที่ ตามกำหนดถือว่าสละสิทธิในการสอบแข่งขันครั้งนี้

๗. กำหนดวันคัดเลือก

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป **สอบสัมภาษณ์**

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๙. การประกาศผลการคัดเลือก

เทศบาลตำบลไหล่หิน อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยปิดประกาศไว้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลไหล่หิน หรือติดต่อสอบถามได้ที่สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลไหล่หิน อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง โทร ๐๕๔-๒๗๔๕๒๓ ในวันและเวลาราชการ และให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องไปตรวจดูรายชื่อเอง

๑๐. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก จะเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุด ลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก กำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ทั้งนี้ หากเทศบาลตำบลไหล่หิน มีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผ่านการคัดเลือกครั้งใหม่ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งก่อน ในตำแหน่งเดียวกันถือว่ายกเลิก

๑๑. การจ้าง

เทศบาลตำบลไหล่หินจะจ้างผู้ที่สอบคัดเลือกได้ ตามลำดับที่ได้รับประกาศขึ้นบัญชีไว้ และผู้คัดเลือกได้จะต้องทำบันทึกตกลงจ้างกับเทศบาลตำบลไหล่หินและเข้ามาทำงานตามที่เทศบาลกำหนด โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

๑๒. การรับเงินค่าจ้าง

เทศบาลจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ทำการตรวจสอบผลงานที่สำเร็จเป็นที่เรียบร้อย และปรากฏว่าเป็นที่ยอมรับตรงตามที่กำหนดแห่งสัญญาทุกประการ โดยจะจ่ายค่าจ้างในวันถัดจากวันสุดท้ายของเดือนเป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายธรรมรักษ์ เชียงพรหม)
นายกเทศมนตรีตำบลไหล่นหิน

(ผนวก ก)

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลไหล่หิน

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
ของเทศบาลตำบลไหล่หิน อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

.....

สังกัดสำนักปลัด

ประเภทตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการ

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป(ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานพัฒนาชุมชนและงานอื่นๆ) จำนวน ๑ อัตรา
รหัสตำแหน่ง ๐๑

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ การจัดทำโครงการ การติดต่ออำนวยความสะดวก
ในด้านต่างๆ ช่วยเหลืองานพัฒนาชุมชน จัดเก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆ จัดทำฎีกา เบี้ยผู้สูงอายุ คนพิการ และปฏิบัติ
หน้าที่อื่นๆ ตามที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง - เพศชาย/หญิง

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ,ม.๖ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา
- มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ได้ดี
- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
- มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์
- มีมนุษยสัมพันธ์ ชยัน ซื่อสัตย์ มีใจรักในงานบริการ

สัญญาการจ้าง เป็นรายเดือน

อัตราค่าตอบแทน - อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

ชื่อตำแหน่ง **คนงานทั่วไป(ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานสาธารณสุขและงานอื่นๆ) จำนวน ๑ อัตรา**
รหัสตำแหน่ง ๐๒

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานสาธารณสุขด้านปฏิบัติงานจัดหาและปรับปรุงแหล่งน้ำ ควบคุมคุณภาพน้ำดื่ม น้ำใช้ในชุมชน การจัดเก็บทำลาย สิ่งปฏิกูล มูลสัตว์ ขยะมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะ การป้องกัน เหนือโรคภัย และควบคุมสถานที่ผลิตและจำหน่ายอาหาร ตามหลักการสุขาภิบาล งานร้องเรียน จัดเก็บรวบรวมข้อมูล ต่างๆ การจัดทำโครงการ การติดต่ออำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในระบบ สารสนเทศและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่เกี่ยวข้องและได้รับ มอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง - เพศชาย/หญิง

- ได้รับประกาศนียบัตรทางการสาธารณสุข ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ,ม.๖ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้านสาธารณสุข สุขาภิบาล อนามัยและ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น
- มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ได้ดี
- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
- มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์
- มีมนุษยสัมพันธ์ ชยัน ซื่อสัตย์ มีใจรักในงานบริการ

สัญญาการจ้าง เป็นรายเดือน

อัตราค่าตอบแทน - อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

สังกัดสำนักปลัด

ชื่อตำแหน่ง **คนงานทั่วไป(ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานการเจ้าหน้าที่และงานอื่นๆ) จำนวน ๑ อัตรา**
รหัสตำแหน่ง ๐๓

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานการเจ้าหน้าที่ อาทิเช่น การจัดทำรายงานการประชุม การ ฝึกอบรม จัดเก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆ การจัดเวรยามสำนักงาน การบันทึกข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศและ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง - เพศชาย/หญิง

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ,ม.๖ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา
- มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี
- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
- มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์
- มีมนุษยสัมพันธ์ ชยัน ซื่อสัตย์ มีใจรักในงานบริการ

สัญญาการจ้าง เป็นรายเดือน

อัตราค่าตอบแทน - อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

สังกัดสำนักปลัด

ชื่อตำแหน่ง แม่บ้าน จำนวน ๑ อัตรา

รหัสตำแหน่ง ๐๔

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ทำความสะอาดสำนักงาน ห้องครัว ห้องน้ำ ดูแลความเรียบร้อยของสำนักงาน ดูแลไฟฟ้า กระจกน้ำร้อน ตู้เย็น เช็ดกระจกเพื่อความสะอาดเรียบร้อย ดูแลต้อนรับผู้ที่มาติดต่อราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง - เพศ หญิง

- ไม่จำกัดวุฒิ
- มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์
- มีมนุษยสัมพันธ์ ชยัน ซื่อสัตย์ มีใจรักในงานบริการ
- มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัยและตรงต่อเวลา
- มีประสบการณ์ทำงานด้านแม่บ้าน

สัญญาการจ้าง เป็นรายเดือน

อัตราค่าตอบแทน - อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๘,๐๐๐.- บาท

สังกัดกองคลัง

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป(ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานด้านพัสดุและงานอื่นๆ) จำนวน ๑ อัตรา

รหัสตำแหน่ง ๐๕

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานพัสดุ อาทิเช่น การจัดหา จัดซื้อ ตรวจสอบ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ การทำทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เดินแฟ้มติดตามงานเอกสารจนเสร็จสิ้นกระบวนการพัสดุ การบันทึกข้อมูลในระบบ E-GP , E-Lass และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง - เพศชาย/หญิง

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ,ม.๖ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา
- มีความรู้ในงานพัสดุอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี
- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
- มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์
- มีมนุษยสัมพันธ์ ชยัน ซื่อสัตย์ มีใจรักในงานบริการ

สัญญาการจ้าง เป็นรายเดือน

อัตราค่าตอบแทน - อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

สังกัดกองช่าง

ประเภทตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการ

ชื่อตำแหน่ง **คนงานทั่วไป(ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานธุรการและงานอื่นๆ) จำนวน ๑ อัตรา**
รหัสตำแหน่ง ๐๑

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ การจัดทำโครงการ การติดต่ออำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ ช่วยเหลืองานกองช่าง จัดเก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆ จัดทำฎีกาเงินเดือน จัดซื้อจัดจ้าง งานพัสดุ สวัสดิการของพนักงานของกองช่าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง - เพศหญิง

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ,ม.๖ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา
- มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี
- มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์
- มีมนุษยสัมพันธ์ ชยัน ซื่อสัตย์ มีใจรักในงานบริการ

สัญญาการจ้าง เป็นรายเดือน

อัตราค่าตอบแทน - อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

ประเภทตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการ

ชื่อตำแหน่ง **คนงานทั่วไป(ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานโยธา งานออกแบบและงานอื่นๆ) จำนวน ๑ อัตรา**
รหัสตำแหน่ง ๐๑

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่าง งานเขียนแบบ - ออกแบบ การติดต่ออำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ ช่วยเหลืองานกองช่าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง - เพศชาย

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางสาขาวิชาสถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างเขียนแบบ
- สามารถเขียนแบบโดยโปรแกรม AUTOCAD ได้เป็นอย่างดี
- มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี
- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
- มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์
- มีมนุษยสัมพันธ์ ชยัน ซื่อสัตย์ มีใจรักในงานบริการ

สัญญาการจ้าง เป็นรายเดือน

อัตราค่าตอบแทน - อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

ผนวก ข

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลไหล่หิน ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐)

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน โดยดำเนินการทดสอบดังนี้

ทดสอบสัมภาษณ์

- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ จากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านอื่นๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น